

PATVIRTINTA

Kauno rajono savivaldybės tarybos

2024 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. TS-416

KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Neveronių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno r. Neveronių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Kauno r. Neveronių gimnazija. Trumpasis Gimnazijos pavadinimas – Neveronių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191822896.

3. Gimnazija įsteigta 1993 m. balandžio 1 d. Kauno rajono tarybos sprendimu. Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. TS-258 „Dėl Kauno r. Neveronių vidurinės Gimnazijos tipo ir pavadinimo pakeitimo ir Kauno r. Neveronių gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ pakeistas Kauno r. Neveronių vidurinės Gimnazijos tipas iš vidurinės mokyklos į Kauno r. Neveronių gimnaziją.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Kauno rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba ir meras, kurie:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Keramikų g. 98, Pabiržio k., Neveronių sen., LT-54477 Kauno r. sav.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

13.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Gimnazijoje vykdomos programos:

14.1. priešmokyklinio ugdymo;

14.2. pradinio ugdymo;

14.3. pagrindinio ugdymo;

14.4. vidurinio ugdymo;

14.5. neformaliojo vaikų švietimo.

15. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pažyma, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

16. Gimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, turi savarankišką atsiskaitomąją sąskaitą, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

18.1. Pagrindinės veiklos rūšys:

18.1.1. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

18.1.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.1.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.1.4. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

18.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

19.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.7. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti kokybišką priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą ir neformalųjį vaikų švietimą, suteikti asmeniui dorinę, sociokultūrinę ir pilietinę brandą, bendrąjį raštingumą, technologinį raštingumą, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti mokytis toliau ir įgyti profesinės kompetencijos pradmenis.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. užtikrinti kokybišką priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

21.2. užtikrinti ugdymo programų tęstinumą;

21.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.4. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

21.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi aplinką.

22. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.1. įgyvendina priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių mokymo(si)

poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos informaciją, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programą papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius modulius, projektus, neformaliojo vaikų švietimo programas, jas pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

22.3. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai teisės aktų nustatyta tvarka;

22.4. sudaro mokymosi sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

22.5. vykdo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.6. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, tarpinius patikrinimus ir brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.7. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.8. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina jų saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.9. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, specialiąją pagalbą, vykdo vaikų ir mokinių sveikatos priežiūrą, minimalios priežiūros priemones;

22.11. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia švietimo pagalbą ir organizuoja ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.12. sudaro galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

22.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.14. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, darbuotojų veiklos vertinimą;

22.15. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

22.16. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.17. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą edukacinę aplinką ir materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

22.18. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

22.19. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos į namus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.20. planuoja ir organizuoja veiklas bendradarbiaudama su seniūnija ir kitomis švietimo, kultūros ir sporto įstaigomis ir organizacijomis;

22.21. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

22.22. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.23. atlieka kitas teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. rengti ir įgyvendinti šalies, tarptautinius projektus ir programas;

23.5. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Gimnazijos teikiamų paslaugų klausimus;

23.8. kreiptis į savininko teisės ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl Gimnazijos nuostatų pildymo ir keitimo;

23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazijos pareigos:

24.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuojamą veiklą;

- 24.2. užtikrinti kokybišką švietimą, ugdymo programų ir planų įgyvendinimą;
- 24.3. užtikrinti sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 24.4. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos tobulinimu;
- 24.5. informuoti tėvus apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Gimnazijos lankymą ir elgesį;
- 24.6. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
- 24.7. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus planus:
 - 25.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ir kuris suderintas su Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėju;
 - 25.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 25.3. Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.
- 26. Gimnazijai vadovauja direktorius. Direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 27. Direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:
 - 27.1. asmuo prarado nepriekaištingą reputaciją;
 - 27.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.
- 28. Direktorius:
 - 28.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;
 - 28.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

28.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus. Teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti Gimnazijos metų veiklos ataskaitą;

28.4. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.5. tvirtina Gimnazijos mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

28.6. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jei Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

28.7. suderinęs su Gimnazijos taryba ir darbuotojų atstovais tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, jose nustato vaikų ir kitų lankytojų teises, pareigas ir atsakomybę;

28.8. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrai, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

28.9. kreipiasi dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo pagal Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo numatytą tvarką;

28.10. priima mokinius į Gimnaziją Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

28.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

28.13. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

28.14. siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo užtikrina Gimnazijos bendradarbiavimą su kitomis vietovėje veikiančiomis įstaigomis bei organizacijomis;

28.15. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

28.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir kartu sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

28.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų vykdymą ir naudojimą;

28.19. rengia Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai skelbia Gimnazijos interneto svetainėje;

28.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policija, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, seniūnijoje veikiančiomis įstaigomis bei organizacijomis;

28.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Gimnazijos direktoriaus komandiruočių, atostogų, laikino nedarbingumo ir kitais nebuvimo darbe atvejais jo funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant – kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas.

30. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės. Šių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Metodinė grupė sudaroma iš mokomųjų dalykų mokytojų pagal ugdymo sritis, pagalbos mokiniui specialistų, klasių vadovų.

32. Į metodinių grupių pasitarimus gali būti kviečiami sveikatos priežiūros specialistas, Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, ugdymo karjerai specialistas, mokinio padėjėjai, bibliotekininkas.

33. Metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius renkami iš metodinės grupės narių atviru balsavimu trejiems metams balsų dauguma. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę kiekvienas narys; pirmininkas atstovauja metodinei grupei, organizuoja metodinės grupės veiklą, pirmininkauja posėdžiuose, telkia narius metodinės grupės tikslams siekti ir uždaviniams įgyvendinti.

34. Posėdžiai vyksta pagal metodinės grupės veiklos planą arba esant reikalui. Darbą organizuoja, posėdžius kviečia grupės pirmininkas. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia grupės pirmininko balsas.

35. Dalyvavimas metodinės grupės veikloje yra privalomas.

36. Posėdžiuose mokytojai, švietimo pagalbos specialistai aptaria metodinės veiklos prioritetus, planuoja ugdymo turinį (aptaria programas, mokymo(si) metodus, kontekstą, vadovėlius mokymo(si) priemones bei jų naudojimą, įvertina ugdymo(si) procese sukauptą patyrimą, susitaria dėl vertinimo būdų, pritaiko ugdymo turinį individualioms reikmėms), nagrinėja praktinę veiklą ir dalijasi gerąja patirtimi, plėtoja profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos.

37. Metodinės grupės teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima nutarimus, sprendimus, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

39. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos darbuotojus, mokinius, mokinių tėvus, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauja teisėtiems Gimnazijos interesams.

40. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Taryba renkama trejiems metams. Tarybą sudaro 4 tėvai, deleguoti Tėvų komiteto išrinkti visuotiniame tėvų susirinkime, 4 mokiniai, išrinkti Mokinių tarybos susirinkime, 4 mokytojai, išrinkti Mokytojų taryboje. Du vietos bendruomenės atstovus dalyvauti Tarybos darbe pakviečia Gimnazijos direktorius. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas atitinkamos bendruomenės grupės narių susirinkime.

42. Tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

43. Tarybos nariai atviru balsavimu Tarybos posėdyje išrenka pirmininką, sekretorių. Pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą.

44. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Teisę sušaukti neeilinį Tarybos posėdį turi Gimnazijos direktorius arba ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas. Tarybos nutarimai įteisinami direktoriaus įsakymais.

45. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos bendruomenės nariai, organizacijų ir įstaigų atstovai be balso teisės.

46. Tarybos funkcijos:

46.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos metų veiklos planui, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

46.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ir papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

46.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

46.5. išklauso Gimnazijos metų veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

46.6. įvertinusi Gimnazijos vadovo metų veiklos užduočių įgyvendinimo ataskaitą ir Gimnazijos bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl Gimnazijos vadovo metų veiklos užduočių įvertinimo ir pateikia jį Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

46.7. teikia siūlymus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

46.8. svarsto mokytojų metodinių grupių, tėvų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

46.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

46.10. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

46.11. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

46.12. sprendžia kitus su Gimnazijos veikla susijusius klausimus;

46.13. už savo veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenės nariams ne rečiau kaip kartą per metus.

47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 7 Gimnazijoje dirbantys pedagoginiai darbuotojai, renkami trejiems metams. Gimnazijos direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

48. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

49. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma trejiems metams renka mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių.

50. Mokytojų tarybos pirmininkas, sekretorius ar narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jie atsistatydina arba kai jie savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus pirmininko, sekretoriaus ar nario įgaliojimams pirma laiko, naujas mokytojų tarybos pirmininkas, sekretorius ar narys renkamas bendra tvarka esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis posėdis. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Mokytojų tarybos pirmininkas Mokytojų tarybos nutarimu, Gimnazijos direktorius, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

52. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto tolygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Į posėdžius stebėtojo teisėmis gali būti kviečiami vietos savivaldos ir vietos bendruomenės atstovai.

53. Mokytojų tarybos funkcijos:

53.1. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojo profesijos kompetencijos tobulinimo galimybes;

53.2. svarsto veiklos ir ugdymo planų įgyvendinimą ir ugdymo(si) rezultatus;

53.3. inicijuoja kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

53.4. aptaria vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymo(si), prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugumo klausimus;

53.5. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

53.6. nustato mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus, ryšių palaikymo ir tėvų informavimo principus;

53.7. nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo ir panaudojimo tvarką, atsiskaitymo formas;

53.8. renka atstovus į Tarybą;

53.9. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

53.10. sprendžia kitus pedagogų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus.

54. Mokytojų tarybos pirmininkas informuoja mokytojus apie posėdžiuose priimtus sprendimus.

55. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Ją sudaro 8, I–IV gimnazijų klasių mokinių susirinkimų deleguoti atstovai.

56. Mokinių tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis Mokinių tarybos nuostatais.

57. Mokinių taryba renkama vieniems metams.

58. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką vieniems metams renka Mokinių tarybos nariai.

59. Mokinių taryba sprendimus priima bendru sutarimu arba paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokinių tarybos pirmininko balsas.

60. Mokinių tarybos funkcijos:

60.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

60.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

60.3. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, Vaiko gerovės komisija, klasių seniūnais, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų savivaldos institucijomis;

60.4. inicijuoja pozityvaus mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

60.5. padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

60.6. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

60.7. renka atstovus į Tarybą ir renka atstovus į rajono Mokinių tarybą.

61. Tėvų taryba – aukščiausia tėvų savivaldos institucija, atstovaujanti tėvų interesams, kurią sudaro priešmokyklinio ugdymo grupių, 1–8, I–IV gimnazijos klasių tėvų komitetų pirmininkai. Tėvų taryba renkama vieniems metams.

62. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tėvų tarybos nariai ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tėvų tarybos nariai. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas atstovas iš atitinkamo klasės Komiteto.

63. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame posėdyje renka Tėvų tarybos pirmininką ir sekretorių.

64. Tėvų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas. Tėvų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami Tėvų tarybos

posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Tėvų tarybos pirmininkas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

65. Tėvų taryba aptaria aktualius klausimus, padeda Gimnazijos administracijai spręsti iškilusias problemas, teikia siūlymus Tarybai ir Gimnazijos direktoriui, deleguoja atstovus į Tarybą, nagrinėja tėvų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

66. Tėvų tarybos pasitarimus mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais gali organizuoti Gimnazijos direktorius.

67. Klasėse veikia tėvų savivaldos institucijos – Komitetai. Komitetą sudaro tos klasės tėvų susirinkime išrinkti balsų dauguma pirmininkas ir du nariai. Komiteto kadencija – vieni mokslo metai. Komitetas aptaria su klasės vadovu lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie mokinius klausimus, padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Tėvų tarybai.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ BEI GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

72. Gimnazija valdo Savivaldybės perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos lėšos:

73.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

- 73.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 73.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 73.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
74. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
75. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
76. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
77. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Informacija apie Gimnazijos veiklą ir rezultatus skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse ar Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

79. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, pasiekimus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Gimnazijos vykdomas veiklas. Šioje svetainėje ir kituose informacijos šaltiniuose skelbiami pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais reikia skelbti viešai.

80. Nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

81. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar teisės aktams atitinkamus klausimus reglamentuojant kitaip nei šiuose Nuostatuose, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas